25.07.2011

Zespół Szkół Handlowych

ul. Kościuszki 18/20
81-704 Sopot
ogłasza nabór na wolne stanowisko:
**zastępca dyrektora ds. ekonomiczno-administracyjnych**

1. **Wymagania niezbędne**:
- obywatelstwo polskie
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- wykształcenie wyższe
- minimum 5 letni staż pracy, w tym 2 lata na stanowisku kierowniczym
- umiejętności kierownicze i organizatorskie
- znajomość obowiązujących przepisów prawa na podstawie których działa jednostka budżetowa
- praktyczna znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych

2.**Dodatkowe atuty:**

* znajomość przepisów oświatowych i samorządowych,
* znajomość przepisów podatkowych,
* znajomość przepisów płacowych,
* znajomość przepisów ZUS,
* znajomość przepisów wynikających z Karty Nauczyciela,
* znajomość obsługi programów komputerowych, w tym: finansowo-księgowych, płacowych, kadrowych „ProgMan”.

3. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku to m.in.**
-organizowanie pracy i nadzór nad pracą pracowników administracji i obsługi,
- planowanie wydatków związanych z zakresem funkcjonowania administracji i obsługi,
- realizacja ustawy Prawo zamówień publicznych ,
- współpraca z księgowością w zakresie analizy dokumentowanych wydatków ,
- nadzór nad realizacją wydatków zgodnie z aktualnymi planami finansowymi,
- organizowanie i nadzorowanie spraw związanych z remontami obiektów budowlanych i innych ,
- prowadzenie dokumentacji technicznej obiektów budowlanych ,
- wnioskowanie projektów aktów wewnętrznych oraz ich zmian ,
- nadzór organizacyjny nad systemem informatycznym ,
- realizacja zadań z zakresu przepisów BiHP oraz P.poż,

4. **Wymagane dokumenty:**
- list motywacyjny
- CV
- kserokopie świadectw pracy
- kserokopie dyplomów poświadczających wykształcenie
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie lub umyślne przestępstwa skarbowe;

- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- inne dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i umiejętności, referencje, opinie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać do 08.08.2011 roku w sekretariacie Zespołu Szkół Handlowych w Sopocie

Aplikacje, które wpłyną do Zespołu Szkół Handlowych w Sopocie po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.
Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP ZSH oraz BIP Urzędu Miasta Sopotu.
Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe Cv z uwzględnieniem szczegółowego przebiegu kariery zawodowej , powinny być opatrzone klauzulą „ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych ( Dz.U.z dn.2002r nr 101 poz 926 z późn.zm. ) oraz ustawą z dn. 21.11.2008 r o pracownikach samorządowych ( Dz.U. z 2008 r Nr 223 poz 1458 ).

# Dyrektor Zespołu Handlowych w Sopocie

# Małgorzata Wickland - Burska