

06.08.2013

Zespół Szkół Handlowych
ul. Kościuszki 18/20
81-704 Sopot

ogłasza nabór na wolne stanowisko:

Główny Księgowy

Niezbędne wymagania:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) osoba nie skazana prawomocnie za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu
- 4) ukończone ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i minimum 3-letnia praktyka w księgowości lub ukończona średnia, policealna lub pomaturalna szkoła ekonomiczna i co najmniej 6-letnia praktyka w księgowości,

Dodatkowe atuty:

- 1) wpis do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
- 2) kwalifikacje uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych lub certyfikat księgowy, wydane na podstawie odrębnych przepisów,
- 3) znajomość zagadnień rachunkowości budżetowej,
 - znajomość przepisów ustawy o rachunkowości i ustawy o finansach publicznych,
 - znajomość przepisów oświatowych i samorządowych,
 - znajomość przepisów podatkowych,
 - znajomość przepisów płacowych,
 - znajomość przepisów ZUS,
 - znajomość przepisów wynikających z Karty Nauczyciela,
 - znajomość obsługi programów komputerowych, w tym: finansowo-księgowych, płacowych, kadrowych „ProgMan”.

Zakres obowiązków:

- 1) prowadzenia rachunkowości jednostki;
- 2) wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi;
- 3) dokonywania wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym;
- 4) dokonywania wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne:

- 1) list motywacyjny;
- 2) życiorys (CV);
- 3) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwa skarbowe;
- 4) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;

- 5) kserokopia dyplomu potwierdzających wykształcenie ;
- 6) kserokopie świadectw pracy;
- 7) inne dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i umiejętności, referencje, opinie.

Dokumenty należy składać w sekretariacie Zespołu Szkół Handlowych w Sopocie
ul. Kościuszki 18/20, w terminie do 20.08.2013r.

Aplikacje, które wpłyną do Zespołu Szkół Handlowych w Sopocie po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP ZSH oraz BIP Urzędu Miasta Sopotu.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV, powinny być opatrzone klauzulą : „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101 ,poz. 926 z póź. .zm) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z póź. .zm.)”.

Dyrektor Zespołu Szkół Handlowych w Sopocie

Małgorzata Wickland – Burska